



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29 июня 2024 г. № 1725-р

МОСКВА

В целях реализации пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 г. № 63 "О мерах социальной поддержки многодетных семей":

1. Утвердить прилагаемые:

единый образец удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации;

описание бланка единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации.

2. Высшим должностным лицам субъектов Российской Федерации рекомендуется обеспечить:

а) установление порядка выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации;

б) изготовление и выдачу удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации;

в) установление порядка переоформления действующего на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 г. № 63 "О мерах социальной поддержки многодетных семей" удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, в связи с утверждением единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, в соответствии с пунктом 1 настоящего распоряжения, в том числе в беззаявительном порядке, при наличии в распоряжении исполнительных органов субъектов Российской Федерации необходимых документов и сведений.

3. Минцифры России совместно с Минтрудом России и Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации до 1 октября 2024 г. обеспечить предоставление через личный кабинет пользователя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" сведений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации, полученных из государственной информационной системы "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" и содержащих:

отображение времени представления указанных сведений в личном кабинете пользователя;

сведения о каждом члене многодетной семьи - фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счета;

дату установления статуса многодетной семьи в Российской Федерации;

дату, до которой установлены меры социальной поддержки;

наименование органа, принявшего решение об установлении статуса многодетной семьи в Российской Федерации;

номер удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации.

4. Минтруду России по согласованию с Минцифры России до 1 октября 2024 г. утвердить порядок подтверждения статуса многодетной семьи в Российской Федерации по месту требования с использованием сведений, предусмотренных пунктом 3 настоящего распоряжения.

Председатель Правительства
Российской Федерации



М.Мишустин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Российской Федерации
от 29 июня 2024 г. № 1725-р

ЕДИНЫЙ ОБРАЗЕЦ
удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи
в Российской Федерации

Обложка удостоверения

	УДОСТОВЕРЕНИЕ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ
--	--

Внутренние стороны удостоверения:
страницы 1 (оборот обложки) и 2:

Удостоверение многодетной семьи № _____ Члены многодетной семьи (родители): _____ (фамилия матери) _____ (имя матери) _____ (отчество матери, при наличии) _____ (дата рождения)	_____ (фамилия отца) _____ (имя отца) _____ (отчество отца, при наличии) _____ (дата рождения) Руководитель уполномоченного органа _____ (ф.и.о.) (подпись) МП дата выдачи " ____ " _____ 20 ____ г.
--	---

страницы 3 и 4:

Члены многодетной семьи (дети):	
1. _____ (фамилия)	3. _____ (фамилия)
_____ (имя)	_____ (имя)
_____ (отчество, при наличии)	_____ (отчество, при наличии)
_____ (дата рождения)	_____ (дата рождения)
2. _____ (фамилия)	4. _____ (фамилия)
_____ (имя)	_____ (имя)
_____ (отчество, при наличии)	_____ (отчество, при наличии)
_____ (дата рождения)	_____ (дата рождения)

страницы 5 и 6:

5. _____ (фамилия)	7. _____ (фамилия)
_____ (имя)	_____ (имя)
_____ (отчество, при наличии)	_____ (отчество, при наличии)
_____ (дата рождения)	_____ (дата рождения)
6. _____ (фамилия)	8. _____ (фамилия)
_____ (имя)	_____ (имя)
_____ (отчество, при наличии)	_____ (отчество, при наличии)
_____ (дата рождения)	_____ (дата рождения)

страницы 7 и 8:

9. _____ (фамилия)	11. _____ (фамилия)
_____ (имя)	_____ (имя)
_____ (отчество, при наличии)	_____ (отчество, при наличии)
_____ (дата рождения)	_____ (дата рождения)
10. _____ (фамилия)	12. _____ (фамилия)
_____ (имя)	_____ (имя)
_____ (отчество, при наличии)	_____ (отчество, при наличии)
_____ (дата рождения)	_____ (дата рождения)

страницы 9 и 10:

Статус установлен с "___" _____ 20__ г. Меры социальной поддержки до "___" _____ 20__ г. МП _____ (подпись руководителя уполномоченного органа) Меры социальной поддержки до "___" _____ 20__ г. МП _____ (подпись руководителя уполномоченного органа)	Меры социальной поддержки до "___" _____ 20__ г. МП _____ (подпись руководителя уполномоченного органа) Меры социальной поддержки до "___" _____ 20__ г. МП _____ (подпись руководителя уполномоченного органа) Меры социальной поддержки до "___" _____ 20__ г. МП _____ (подпись руководителя уполномоченного органа)
--	---

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Правительства
Российской Федерации
от 29 июня 2024 г. № 1725-р

О П И С А Н И Е

бланка единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации

1. Бланк удостоверения изготавливается по единому образцу с указанием всех реквизитов на русском языке.

2. Бланк удостоверения имеет размер 20 см х 6,5 см, состоит из обложки и 10 страниц.

Обложка удостоверения изготавливается из износостойкого материала белого цвета. На лицевой стороне имеется надпись "Удостоверение многодетной семьи".

3. На первой странице удостоверения размещаются:
в верхней части по центру - надпись "Удостоверение многодетной семьи";

ниже по центру - надпись "№ _____";

ниже слева - надпись "Члены многодетной семьи (родители).";

слева - место для фотографии размером 3 см х 4 см;

справа - 4 пустые строки с надписями под ними "фамилия матери", "имя матери", "отчество матери, при наличии", "дата рождения".

4. На второй странице удостоверения размещаются:

в верхней части слева - место для фотографии размером 3 см х 4 см;

справа - 4 пустые строки с надписями под ними "фамилия отца", "имя отца", "отчество отца, при наличии", "дата рождения";

ниже слева - надпись "Руководитель уполномоченного органа";

ниже слева - 1 пустая строка с надписью под ней "ф.и.о.";

ниже справа - 1 пустая строка с надписью под ней "подпись";

в левом нижнем углу место для печати;

в правом нижнем углу указывается дата выдачи.

5. На третьей странице размещаются:

в левом верхнем углу - надпись "Члены многодетной семьи (дети).";

ниже под цифрами "1" и "2" - 4 пустые строки с надписями под ними "фамилия", "имя", "отчество, при наличии", "дата рождения".

6. На четвертой - восьмой страницах размещаются под цифрами "3" - "12" - пустые строки с надписями под ними "фамилия", "имя", "отчество, при наличии", "дата рождения".

7. На девятой странице размещаются:

вверху - надпись "Статус установлен" и указывается дата, с которой установлен статус многодетной семьи;

ниже - надпись "Меры социальной поддержки до" и указывается дата, до которой предоставляются меры социальной поддержки;

ниже слева место для печати;

ниже справа - 1 пустая строка с надписью под ней "подпись руководителя уполномоченного органа";

ниже слева - надпись "Меры социальной поддержки до" и указывается дата, до которой предоставляются меры социальной поддержки;

ниже слева место для печати;

ниже справа - 1 пустая строка с надписью под ней "подпись руководителя уполномоченного органа".

8. На десятой странице размещаются:

сверху - надпись "Меры социальной поддержки до" и указывается дата, до которой предоставляются меры социальной поддержки;

ниже слева место для печати;

ниже справа - 1 пустая строка с надписью под ней "подпись руководителя уполномоченного органа";

ниже - надпись "Меры социальной поддержки до" и указывается дата, до которой предоставляются меры социальной поддержки;

ниже слева место для печати;

ниже справа - 1 пустая строка с надписью под ней "подпись руководителя уполномоченного органа";

ниже - надпись "Меры социальной поддержки до" и указывается дата, до которой предоставляются меры социальной поддержки;

ниже слева место для печати;

ниже справа - 1 пустая строка с надписью под ней "подпись руководителя уполномоченного органа".
