

Дополнительное соглашение
к договору энергоснабжения от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее – Договор)
(о юридически значимом электронном документообороте)

г. _____

«___» _____ 20__ г.

АО «НЭСК», именуемое в дальнейшем «**Гарантирующий поставщик**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «**Потребитель**», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к Договору о нижеследующем:

1. Настоящим дополнительным соглашением Стороны договорились о переходе на электронный документооборот (далее - ЭДО), в рамках которого направление и получение дополнительных соглашений, счетов, счетов-фактур, актов об отпуске электроэнергии и иных документов (актов сверки взаиморасчетов, писем, уведомлений, извещения, и прочих), связанных с исполнением Договора, может осуществляться Сторонами в электронном виде с использованием электронно-цифровой подписи через оператора электронного документооборота ООО «Компания «Тензор» (далее - Оператор ЭДО).

2. Для участия в ЭДО и соблюдения условий настоящего дополнительного соглашения Стороны обязаны:

2.1. Заключить с Оператором ЭДО договор об участии в ЭДО.

2.2. Получить у Оператора ЭДО идентификатор участника ЭДО, реквизиты доступа и другие данные, необходимые для обмена документами через ЭДО.

3. Применяя ЭДО, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4. Стороны признают, что используемые Сторонами в рамках ЭДО электронные документы, подписанные электронно-цифровой подписью уполномоченных представителей Сторон, имеют равную юридическую силу с документами на бумажном носителе, подписанными уполномоченными представителями и заверенными оттисками печатей Сторон (независимо от того существуют такие документы на бумажных носителях или нет).

5. В случае возникновения необходимости каждая Сторона обязуется предоставить другой Стороне по ее письменному запросу подписанные уполномоченным лицом экземпляры электронных документов на бумажном носителе.

6. Каждая из Сторон вправе приостановить ЭДО в случаях:

6.1. Обнаружения технических неисправностей своей автоматизированной системы ЭДО;

6.2. Несоблюдения одной из Сторон требований к ЭДО и обеспечению информационной безопасности, установленных законодательством Российской Федерации;

6.3. Изменения банковских, статистических и иных реквизитов, имеющих существенное значение для определения юридического статуса и идентификации Сторон;

6.4. По инициативе одной из Сторон при соблюдении условий, установленных пунктом 7 настоящего дополнительного соглашения.

7. Приостановление ЭДО производится на основании письменного уведомления Стороной - инициатором другой Стороны не позднее 5 (пяти) рабочих дней до предполагаемой даты приостановления. В уведомлении указываются причина, дата начала приостановления и срок приостановления ЭДО.

На период приостановления ЭДО Стороны переходят на бумажный документооборот.

8. Возобновление ЭДО производится на основании письменного уведомления Стороной - инициатором приостановления ЭДО другой Стороны не позднее 5 (пяти) рабочих дней до предполагаемой даты возобновления ЭДО. ЭДО возобновляется в назначенный срок при условии получения Стороной - инициатором от другой Стороны письменного согласия, направленного этой Стороной не позднее 1 (одного) рабочего дня до назначенной даты возобновления ЭДО.

9. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, является неотъемлемой частью Договора и вступает в силу с момента его подписания сторонами.

«Гарантирующий поставщик»

«Потребитель»

_____/_____/

_____/_____/