

Личный кабинет для физических лиц

Что такое Личный кабинет абонента и его функции

Личный кабинет абонента – это интерактивный сервис, позволяющий абонентам после прохождения процедуры регистрации в режиме онлайн самостоятельно и в любое время пользоваться следующими возможностями:

- просмотр и изменение регистрационных данных;
- контроль состояния расчетов;
- просмотр актуальной информации по лицевому счету;
- осуществление оплаты с банковской карты;
- передача показаний приборов учета;
- просмотр и печать квитанций.

К одной учётной записи Личного кабинета может быть привязано несколько лицевых счетов.



Вход в Личный кабинет

Войти в Личный кабинет можно по адресу: lc.nesk.ru или с сайта АО «НЭСК» www.nesk.ru:

Краснодар Частным лицам ▾ Информация потребителю
Электрические зарядные станции

Версия для слабовидящих Поиск

Передать показания Оплатить счет Тарифы Услуги Контакты Новости Задать вопрос

Личный кабинет ▾
для физических лиц
для юридических лиц и ИП

НЭСК | МИР

Кешбэк за оплату
электроэнергии
картой «Мир»

В личном кабинете на сайте компании
и в мобильном приложении НЭСК

Подробнее

Акция действует с 1 сентября 2022 г. по 28 февраля 2023 г.

1/6

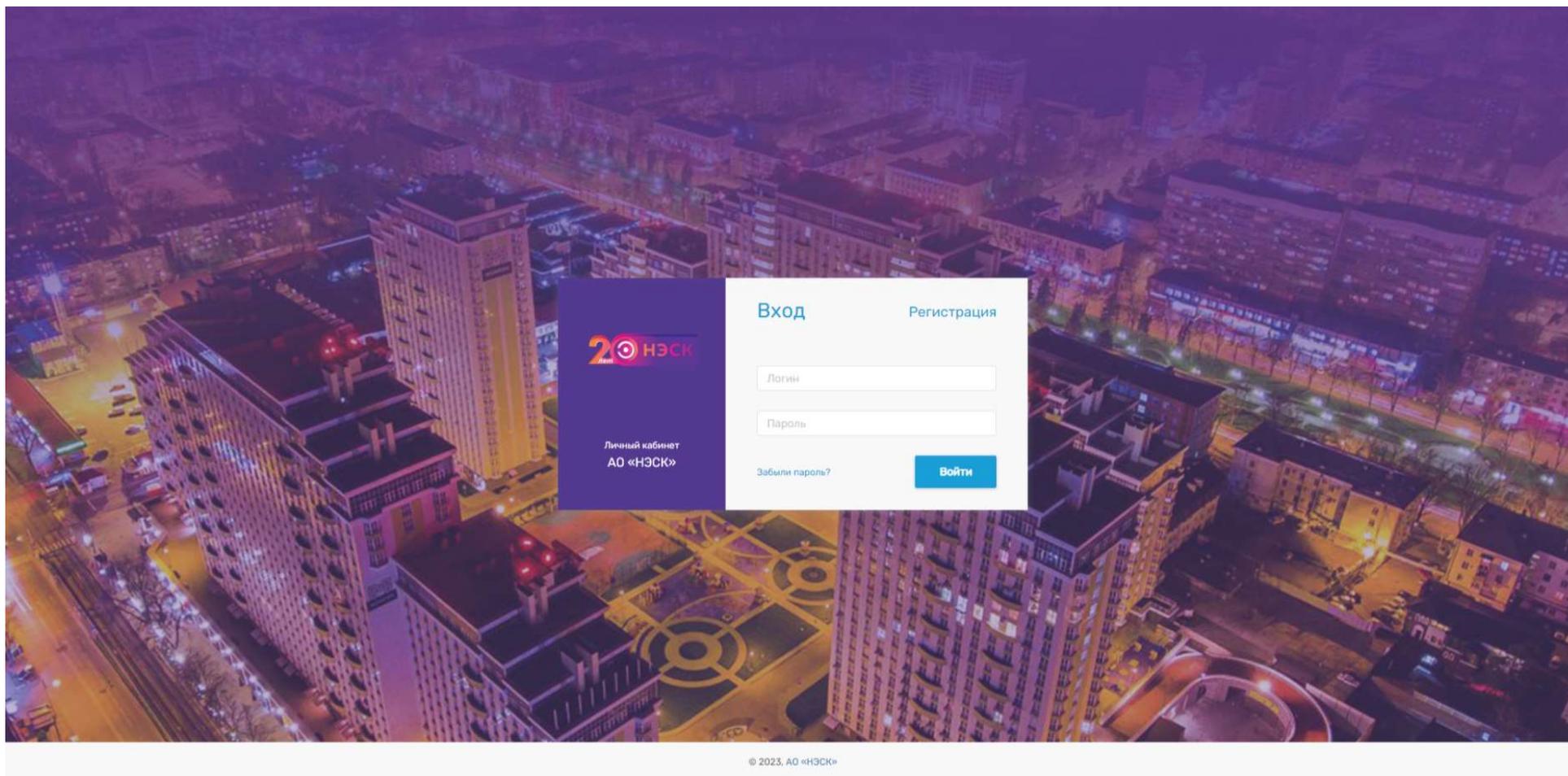
Удобная оплата

Электроэнергия

Оплатить

Оплата других услуг и
ЖКХ

Оплатить

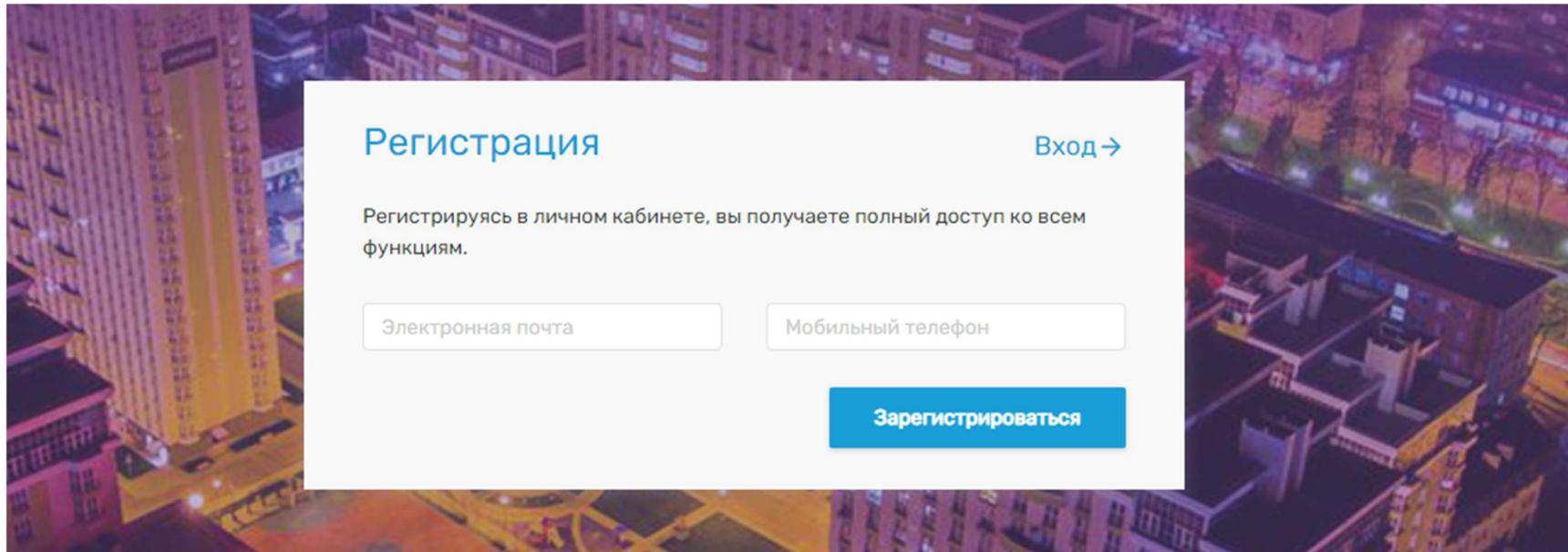


Если Вы уже зарегистрированы в Личном кабинете, для входа вам необходимо ввести логин и пароль в соответствующие поля формы входа и нажать кнопку **Войти**.

Логин и пароль от предыдущей версии Личного кабинета подходят для входа в новый.

Регистрация в Личном кабинете

Если Вы не зарегистрированы в сервисе, но хотите это сделать, необходимо пройти по ссылке [Регистрация](#), заполнить поля для ввода электронной почты, номера мобильного телефона и нажать кнопку [Зарегистрироваться](#):

The image shows a registration form overlaid on a background of a city at night. The form has a white background and contains the following elements: a title 'Регистрация' in blue, a link 'Вход →' in blue, a descriptive sentence 'Регистрируясь в личном кабинете, вы получаете полный доступ ко всем функциям.', two input fields labeled 'Электронная почта' and 'Мобильный телефон', and a blue button labeled 'Зарегистрироваться'.

После входа в новый или восстановленный аккаунт необходимо привязать те лицевые счета, по которым Вам необходимо получать информацию, вносить показания и получать квитанции.

Привязка лицевого счёта

Для этого в правом верхнем углу после входа в Личный кабинет необходимо пройти по ссылке **+ управление**:



В форме добавления лицевого счёта вводим **Номер лицевого счёта** и Сумма из квитанции или номер счетчика

Добавить лицевой счет

Номер лицевого счёта
Укажите лицевой счет

Способ привязки
Выберите способ привязки

Согласие на обработку персональных данных

Привязать

Уважаемый потребитель!
Обращаем ваше внимание, что в Мобильном приложении НЭСК может отличаться список привязанных к учётной записи лицевых счетов.
Если вы подключили новый лицевой счёт в Личном кабинете, то в Мобильном приложении НЭСК вам необходимо добавить его вручную.
Это временная мера, приносим извинения за доставленные неудобства.
Рекомендуем пользоваться Личным кабинетом, который адаптирован под использование со смартфона.

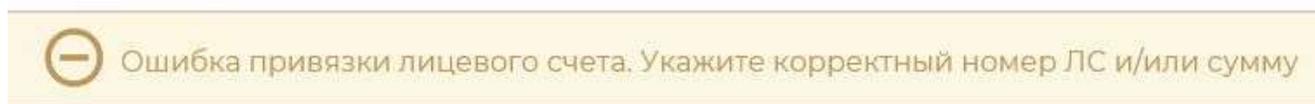
При выборе варианта **По сумме** – сумма должна быть указана сумма **Всего к оплате** за любой из последних 12 месяцев или сумма любого платежа за аналогичный период:

Данные по оплате	
Задолженность на начало периода:	89 281,08 р.
Начислено в текущем периоде:	3 723,30 р.
Оплачено в текущем периоде:	0,00 р.
Дата последней оплаты:	21.05.21
Всего к оплате:	93 004,38 р.
Всего к оплате по пени:	12 660,68 р.
Итого к оплате с учетом пени:	105 665,06 р.

При выборе варианта **По номеру счетчика** – указывается номер счетчика, зарегистрированного на лицевом счёте на момент привязки.

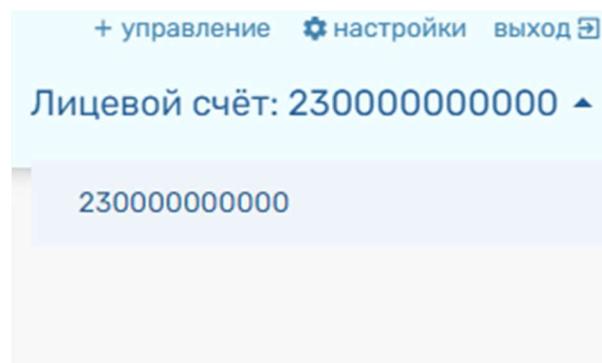
Для продолжения процедуры привязки лицевого счёта необходимо ознакомиться с **Согласием на обработку персональных данных** по ссылке: <https://lc.nesk.ru/download/personal-data-agreement.pdf> и установить соответствующий флажок. После ввода данных необходимо нажать **Привязать**.

Если данные введены некорректно, на экране будет выведено сообщение об ошибке:



После проверки введенного логина и пароля произойдет автоматический вход в Личный кабинет.

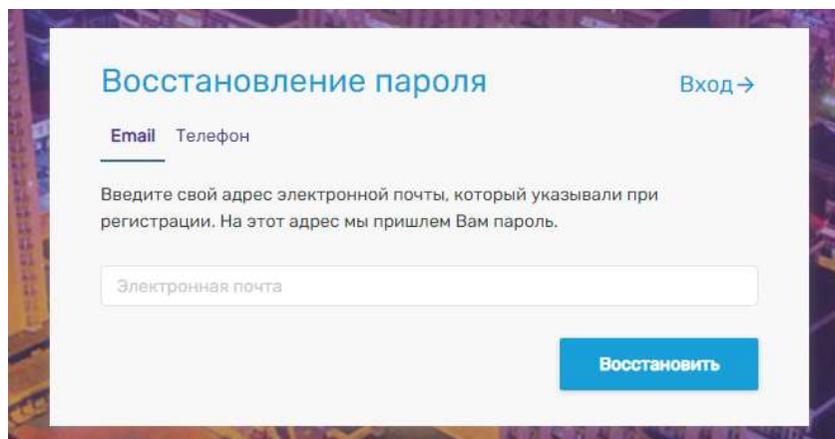
На всех страницах Личного кабинета есть возможность переключаться между привязанными лицевыми счетами:



Восстановление пароля

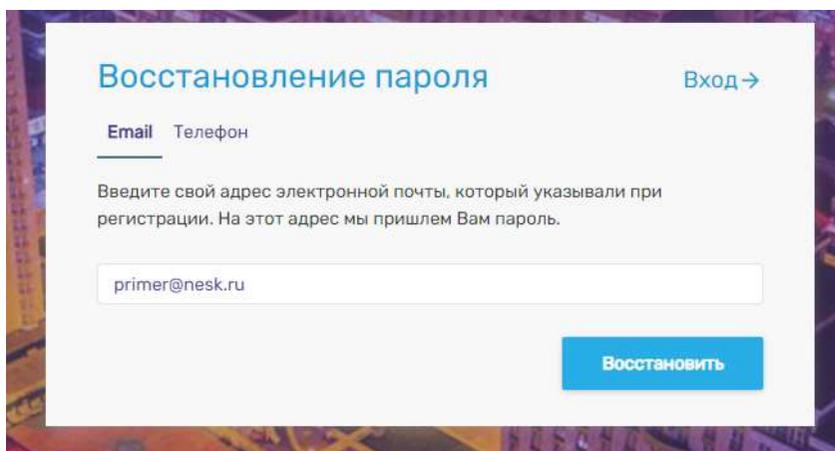
В случае, если пользователь забыл свой пароль и при этом помнит электронный адрес/номер мобильного телефона, который был указан при регистрации, и имеет к нему доступ, доступна процедура восстановления пароля.

Для этого на основной вкладке необходимо пройти по ссылке [Забыли пароль?](#)



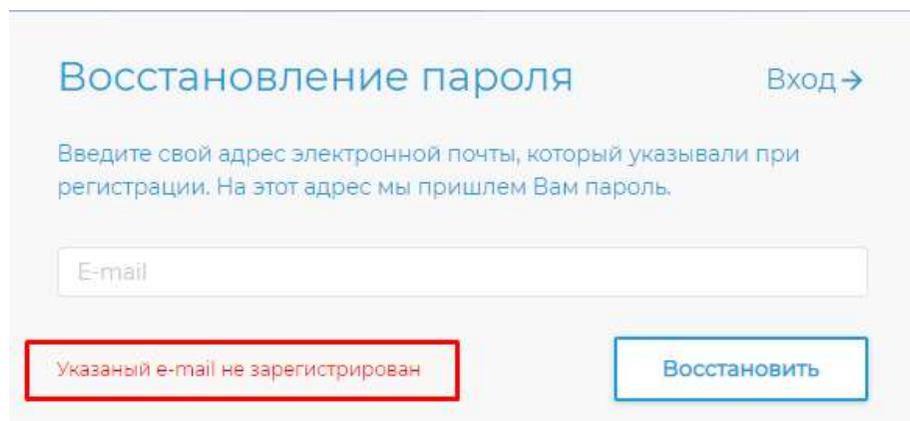
The screenshot shows a web form titled "Восстановление пароля" (Password Recovery) with a "Вход →" (Login) link in the top right. Below the title, there are two tabs: "Email" (selected) and "Телефон" (Phone). The main text reads: "Введите свой адрес электронной почты, который указывали при регистрации. На этот адрес мы пришлем Вам пароль." (Enter your email address, which you specified during registration. We will send you the password to this address.) Below this is a text input field with the placeholder "Электронная почта" (Email address). At the bottom right is a blue button labeled "Восстановить" (Recover).

На следующей вкладке необходимо указать электронный адрес или номер мобильного телефона, с помощью которого происходила регистрация данного аккаунта. После ввода необходимо нажать кнопку [Восстановить](#):



This screenshot is identical to the previous one, but the text input field now contains the email address "primer@nesk.ru". The "Восстановить" button remains visible at the bottom right.

Если электронный адрес указан неверно или не привязан к учётной записи Личного кабинета, будет выведено сообщение об ошибке: *Указанный e-mail не зарегистрирован*:



Восстановление пароля Вход →

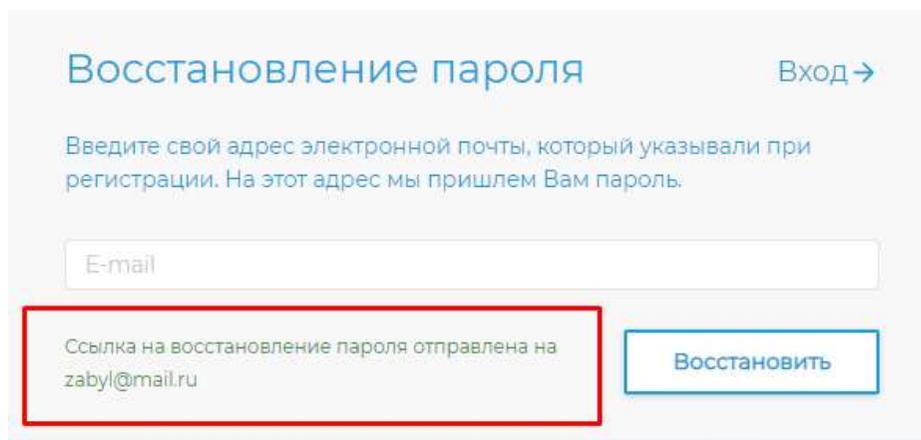
Введите свой адрес электронной почты, который указывали при регистрации. На этот адрес мы пришлем Вам пароль.

E-mail

Указанный e-mail не зарегистрирован

Восстановить

Если данные введены корректно, то Личный кабинет сообщит: *Ссылка на восстановление пароля отправлена на адрес электронной почты*, после чего необходимо открыть ссылку, полученную на электронный адрес:



Восстановление пароля Вход →

Введите свой адрес электронной почты, который указывали при регистрации. На этот адрес мы пришлем Вам пароль.

E-mail

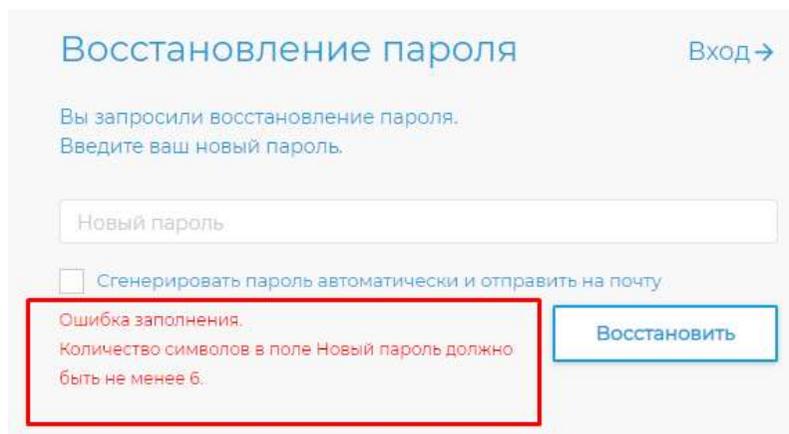
Ссылка на восстановление пароля отправлена на zaby1@mail.ru

Восстановить

Аналогично работает и восстановление по номеру мобильного телефона.

В диалоге восстановления пароль пользователю будет предложено ввести новый пароль, под которым будет в дальнейшем осуществляться вход в Личный кабинет.

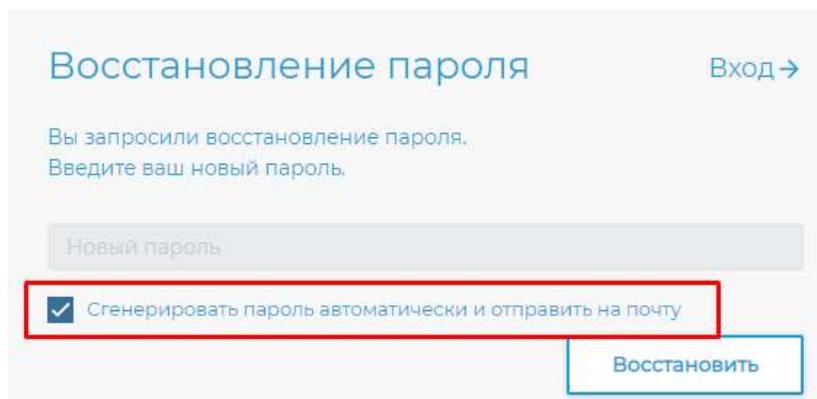
Пароль должен быть длиной более 6 символов, при вводе пароля короче возникает сообщение: **Ошибка заполнения. Количество символов в поле Новый пароль должно быть не менее 6:**



The screenshot shows a web form titled "Восстановление пароля" (Password Recovery) with a "Вход →" (Login) link. The form contains the following elements:

- Text: "Вы запросили восстановление пароля. Введите ваш новый пароль." (You requested password recovery. Enter your new password.)
- Input field: "Новый пароль" (New password).
- Checkbox: "Сгенерировать пароль автоматически и отправить на почту" (Generate password automatically and send to email).
- Error message (highlighted with a red box): "Ошибка заполнения. Количество символов в поле Новый пароль должно быть не менее 6." (Input error. The number of characters in the New password field must be at least 6.)
- Button: "Восстановить" (Recover).

Также имеется возможность сгенерировать пароль. При постановке флага поле **Новый пароль** становится неактивно для ввода.



The screenshot shows the same "Восстановление пароля" form. In this version, the checkbox "Сгенерировать пароль автоматически и отправить на почту" is checked and highlighted with a red box. The "Новый пароль" input field is now disabled (grayed out). The "Восстановить" button remains visible.

После генерации пароля/ввода желаемого значения необходимо нажать кнопку **Восстановить**. На электронный адрес поступит письмо об успешной смене пароля, пользователь войти в Личный кабинет.

Интерфейс Личного кабинета

Рабочее пространство Личного кабинета условно разделено на 3 части:

- **верхнее меню**, в котором слева отображается задолженность по выбранному лицевому счету, а справа навигационное подменю управления Личным кабинетом. При помощи этого меню происходит управление настройками личного кабинета, перемещение между привязанными к данному Личному кабинету лицевыми счетами.
- **левое навигационное меню** между разделами Личного кабинета.
- **центральная область**, в котором отображают сведения в зависимости от выбранного пункта меню навигации:

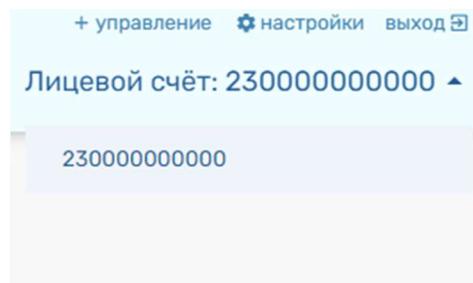
The screenshot displays the user interface of a personal account. At the top, there is a header with the company logo 'НЭСК' and a payment status 'К оплате: 19,68 Р'. On the right side of the header, there are links for '+ управление', 'настройки', and 'выход', along with the account number 'Лицевой счёт: 230000000000'. A vertical navigation menu on the left contains icons and labels for 'Информация', 'Показания', 'Оплата', 'Начисления и платежи', 'Квитанции', and 'Помощь'. The main content area is divided into two panels: 'Информация' and 'Баланс'. The 'Информация' panel shows the user's address, company name, contact phone, and email. Below this is a table of account details. The 'Баланс' panel shows the current amount due for payment and a table of charges and payments.

Информация	
📍	г Краснодар, пер Переправный, д.13
👤	Абонент АО "НЭСК"
☎	8 (800) 600-02-20
✉	contact@nesk.ru
Номер ЛС:	230000000000
Общая площадь:	-
Число зарегистрированных:	-
Число проживающих:	-
Документ на собственность:	Договор купли-продажи

Баланс	
К оплате	
19,68 Р	
Долг на начало февраля'23	-10,32 Р
Начислено в феврале	30,00 Р
Перерасчет	0,00 Р
Начислено пени в феврале	0,00 Р
Оплачено	0,00 Р

Добавление или удаление, перемещение между лицевыми счетами

При нажатии на лицевой счет отображается список всех привязанных к учётной записи Личного кабинета лицевых счетов. Для переключения между лицевыми счетами достаточно нажать на нужный номер:



Для добавления нового лицевого счета нажмите кнопку **+ управление**, после чего повторить шаги в разделе «**Привязка лицевого счёта**».

Добавить лицевой счет

Номер лицевого счета

Способ привязки

Согласие на обработку персональных данных

Привязать

Уважаемый потребитель!

Обращаем ваше внимание, что в Мобильном приложении НЭСК может отличаться список привязанных к учётной записи лицевых счетов.

Если вы подключили новый лицевой счёт в Личном кабинете, то в Мобильном приложении НЭСК вам необходимо добавить его вручную.

Это временная мера, приносим извинения за доставленные неудобства.

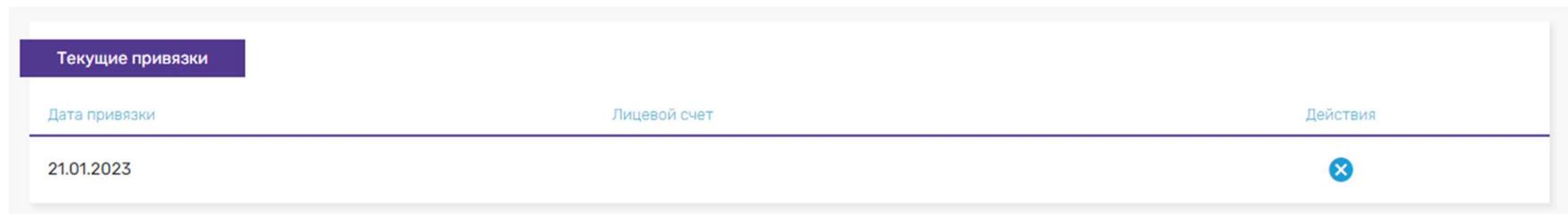
Рекомендуем пользоваться Личным кабинетом, который адаптирован под использование со смартфона.

Укажите номер лицевого счета и сумму к оплате из квитанции (или номер счетчика), затем нажмите кнопку **Привязать**.

Если данные введены верно, лицевой счет с указанным номером будет привязан к учётной записи Личного кабинета. В противном случае на экран выведется ошибка:



В нижней части окна показываются все привязанные к Личному кабинету лицевые счета.



Текущие привязки		
Дата привязки	Лицевой счет	Действия
21.01.2023		

Если необходимо отвязать лицевой счет от Личного кабинета, нажмите на значок в окне текущих привязок лицевых счетов, после чего Личный кабинет выдаст сообщение об успешном удалении привязки:



Изменение настроек Личного кабинета

Для изменения настроек Личного кабинета необходимо пройти по ссылке **настройки** в правом верхнем меню.

+ управление ⚙️ настройки 🚪 выход

В настройках есть возможность:

- изменить адрес привязанной к личному кабинету электронной почты;
- назначить указанный адрес электронной почты в качестве логина для доступа к Личному кабинету;
- изменить пароль;
- подписаться на доставку квитанции на электронную почту;
- подписаться на информационную SMS-рассылку важных сообщений на указанный номер телефона.

Внимание! При изменении адреса электронной почты изменится адрес доставки квитанции на всех лицевых счетах, привязанных к учётной записи Личного кабинета, где включена опция получения квитанции на электронную почту.

Настройки

Аккаунт Подписки

Контактная информация

Мобильный телефон

Электронная почта

Использовать почту в качестве логина

Смена пароля

Текущий пароль

Новый пароль

Повторите новый пароль

Сохранить изменения

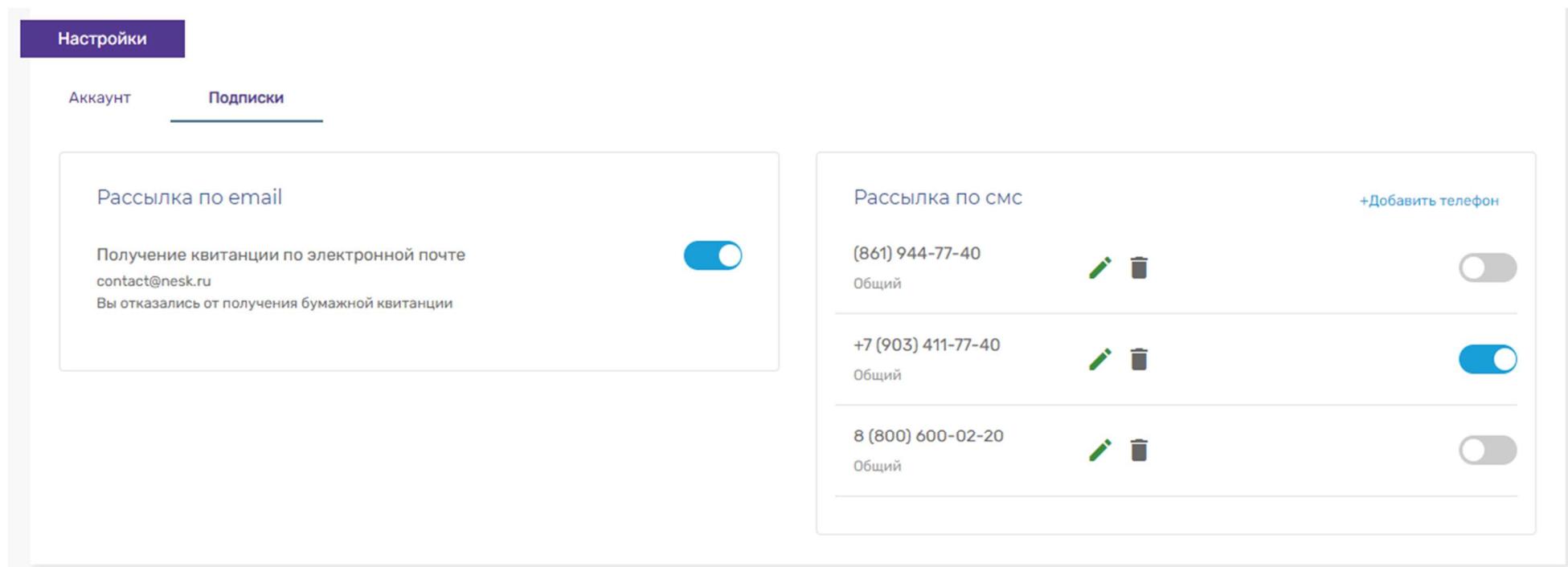
Экранный интерфейс настроек разделён на две вкладки:

Аккаунт. Здесь доступно:

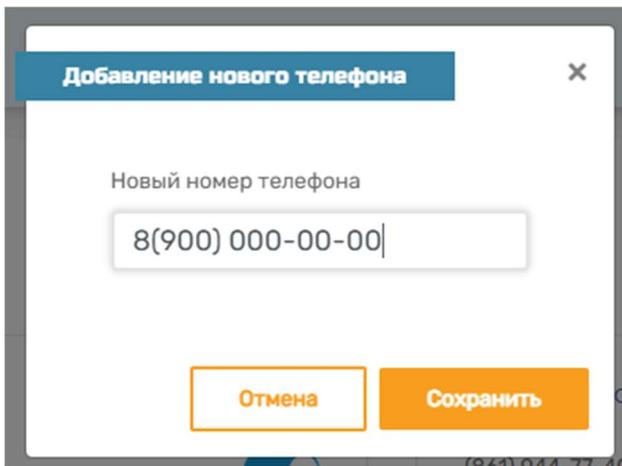
- изменить адрес привязанной к учётной записи Личного кабинета электронной почты;
- назначить указанный адрес электронной почты в качестве логина для доступа к Личному кабинету;
- изменить пароль;

Подписки. Здесь доступно:

- подписаться на доставку квитанции на электронную почту;
- включить информационную SMS-рассылку на указанный номер телефона, добавить, изменить или удалить номер телефона.



Для добавления нового контактного номера телефона нажмите **+Добавить телефон**. В окне ввода введите номер телефона в форму ввода и нажмите кнопку **Сохранить**:



The screenshot shows a dialog box titled "Добавление нового телефона" (Adding a new phone number). Inside the dialog, there is a text input field labeled "Новый номер телефона" (New phone number) containing the text "8(900) 000-00-00". Below the input field are two buttons: "Отмена" (Cancel) and "Сохранить" (Save).

Для изменения номера телефона нажмите на кнопку редактирования  .

Для удаления номера телефона нажмите на кнопку с изображением урны  .

Для изменения адреса E-mail для рассылки квитанций переведите переключатель в неактивное состояние.

Затем снова переведите переключатель в активное состояние - после этого появится окно ввода, в котором можно будет либо указать старый E-mail, либо ввести новый и нажать **Сохранить**. В этом случае адрес e-mail для доставки квитанций изменится. Адрес для входа в аккаунт останется прежним.

Просмотр общей информации по лицевому счету

В пункте меню **Информация** справочно представлена информация о лицевом счете.

В левом части окна отображаются основные данные о лицевом счете.

В правом окне отображается исходящее сальдо лицевого счета с пометкой **К оплате** (в случае задолженности), а ниже выводится детальная информация по текущему месяцу:

- входящее сальдо;
- начисления;
- перерасчеты;
- пени;
- произведенная оплата.

The screenshot displays the 'Информация' (Information) page for a customer account. At the top, there is a header with the NÉSK logo, a 'К оплате: 19,68 Р' (Due: 19.68 R) badge, and navigation links for '+ управление', 'настройки', and 'выход'. The account number 'Лицевой счёт: 230000000000' is also visible.

The main content is divided into two panels:

- Информация (Information):** Contains address (г. Краснодар, пер. Переправный, д.13), subscriber name (Абонент АО "НЭСК"), phone number (8 (800) 600-02-20), email (contact@nesk.ru), and account details (Account No: 230000000000, Total area: -, Registered: -, Residents: -, Document: Договор купли-продажи).
- Баланс (Balance):** Shows 'К оплате' (Due) of 19,68 Р. Below it is a table of transactions for the current month (February 23):

Описание	Сумма
Долг на начало февраля'23	-10,32 Р
Начислено в феврале	30,00 Р
Перерасчет	0,00 Р
Начислено пени в феврале	0,00 Р
Оплачено	0,00 Р

A vertical sidebar on the left contains navigation icons for 'Информация', 'Показания', 'Оплата', 'Начисления и платежи', 'Квитанции', and 'Помощь'.

Передача показаний в Личном кабинете

Для передачи показаний приборов учета из личного кабинета необходимо перейти по ссылке **Показания** в левом навигационном меню.

Приборы учета

 Электроснабжение
Счетчик № 1235468

000000

Предыдущее показание:
30 от 03.02.2023

 Удалить показания

[Подробнее](#) 

[Передать](#)

История показаний

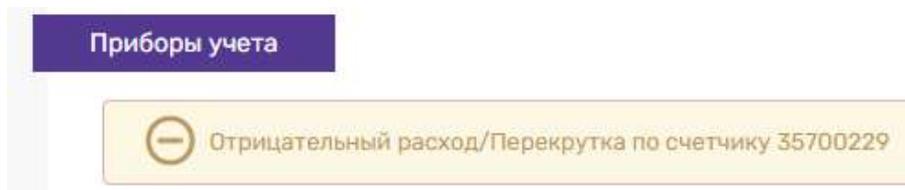
Введите параметры для поиска  За период  – 

Название	Дата	Расчетный месяц	Показание	Расход	Источник
 Электроснабжение, счетчик №1235468	03.02.2023	02.2023	30	5	Интернет
 Электроснабжение, счетчик №1235468	17.01.2023	01.2023	25	3	Интернет
 Электроснабжение, счетчик №1235468	17.01.2023	12.2022	22	2	Контрольное с подписью
 Электроснабжение, счетчик №1235468	22.11.2022	11.2022	20	1	Абонентское
 Электроснабжение, счетчик №1235468	24.10.2022	10.2022	19	0	Из профиля

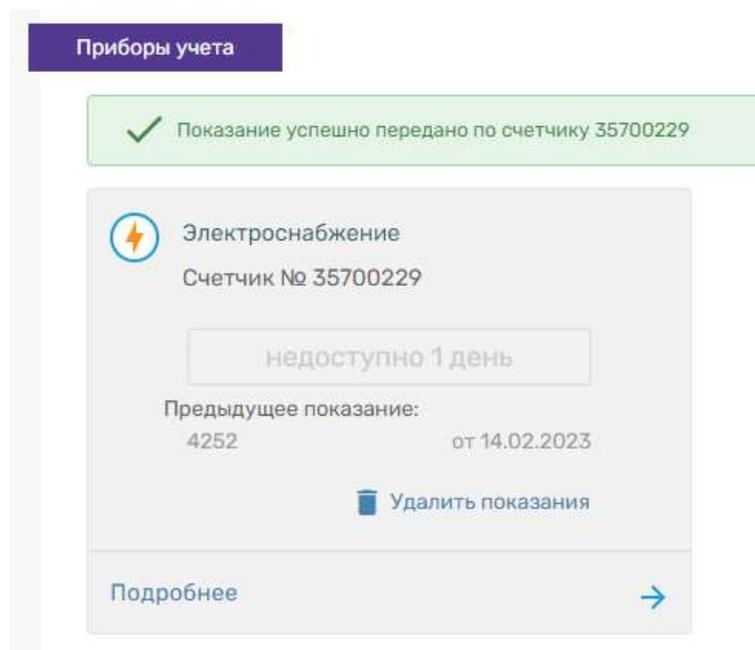
В верхней части окна отображены установленные на данном лицевом счете приборы учета. Для каждого счетчика выведен его номер, дата и значение последнего переданного показания.

Заполнить поля для ввода текущих показаний счетчика и нажать кнопку **Передать**.

Если введенное показание меньше предыдущего, то Личный кабинет выведет предупреждение, и показания не будут приняты в расчёт:



Некорректно введенное показание можно удалить, нажав на «**Удалить показания**» рядом с введенным показанием.



В нижней части окна **Показания** отображается история показаний по прибору учёта с указанием даты, расхода и типа ввода показания.

Для удобства работы с историей предусмотрены фильтры и выборка по периодам:

История показаний						
Введите параметры для поиска <input type="text"/>		За период				
		02.2022	–	02.2023		
Название	Дата	Расчетный месяц	Показание	Расход	Источник	
⌵ Электроснабжение, счетчик №1235468	03.02.2023	02.2023	30	5	Интернет	
⌵ Электроснабжение, счетчик №1235468	17.01.2023	01.2023	25	3	Интернет	
⌵ Электроснабжение, счетчик №1235468	17.01.2023	12.2022	22	2	Контрольное с подписью	
⌵ Электроснабжение, счетчик №1235468	22.11.2022	11.2022	20	1	Абонентское	
⌵ Электроснабжение, счетчик №1235468	24.10.2022	10.2022	19	0	Из профиля	
⌵ Электроснабжение, счетчик №1235468	23.10.2022	10.2022	19	0	Контрольное	
⌵ Электроснабжение, счетчик №1235468	22.10.2022	10.2022	19	1	Контрольное	
⌵ Электроснабжение, счетчик №1235468	20.09.2022	09.2022	18	1	SMS	
⌵ Электроснабжение, счетчик №1235468	18.09.2022	09.2022	17	1	Контрольное	
⌵ Электроснабжение, счетчик №1235468	20.08.2022	08.2022	16	1	Интернет	

< 1 2 >

Оплата в Личном кабинете

Для того, чтобы оплатить счёт за потребленную электрическую энергию, необходимо перейти в пункт левого меню **Оплата**, либо в пункте меню **Информация** в окне **Баланс** нажать на сумму задолженности:

Оплата

Номер лицевого счета
230000000000

Сумма по услугам	Сумма пеней	Общая сумма
19,68 ₺	0,00 ₺	19,68 ₺

Email для отправки чека
name@domain.ru

Подтверждаю параметры платежа

[Перейти к оплате](#)

Как осуществить платеж картой?

Проверьте в поле "Лицевой счет" номер оплачиваемого счета. Проверьте и, при необходимости, исправьте сумму к оплате и сумму пеней. Если параметры платежа корректны, то отметьте флажок о подтверждении параметров платежа. Нажмите на кнопку [Перейти к оплате]. На странице банка вам потребуется ввести данные Вашей банковской карты и смс-код подтверждения операции.

Как отменить платеж?

Для отмены проведенного платежа, необходимо обратиться в офис АО «НЭСК», где Вам будет предложено написать заявление о возврате денежных средств. Оплата производится банковскими картами международных платежных систем Visa Int, MasterCard Worldwide и национальной платежной системой Мир.

После подтверждения платежа и нажатия на кнопку [Перейти к оплате], Вы будете перенаправлены на платежную страницу ПАО "Сбербанк", где необходимо будет ввести данные Вашей карты для совершения платежа, после проведения операции Вы будете возвращены обратно на наш сайт.

Безопасность платежей обеспечивается с помощью Банка-эквайера, функционирующего на основе современных протоколов и технологий, разработанных международными платежными системами Visa International, MasterCard Worldwide и национальной платежной системой Мир (3D-Secure: Verified by VISA, MasterCard SecureCode, MirAccept). Обработка полученных конфиденциальных данных Держателя карты производится в процессинговом центре Банка-эквайера по закрытым сетям передачи данных, сертифицированным международными платежными системами для доставки конфиденциальной финансовой информации. Безопасность передаваемой информации обеспечивается с помощью современных протоколов обеспечения безопасности в Интернет.

В нижней части окна можно выбрать платежную систему для оплаты, а также указать адрес электронной почты для отправки электронного чека. Для подтверждения действий нужно проставить галочку о подтверждении параметров платежа, после чего нажать кнопку **Перейти к оплате**.

После перехода на платёжную форму Интернет-эквайринга необходимо ввести платёжные реквизиты банковской карты:

- указать номер карты и CVV / CVC-код. Большинство кредитных карт содержат CVV / CVC-код (Card Verification Value / Card Verification Code) – в виде последних трех цифр на обратной стороне кредитной карты в поле подписи. Карты имеют четырехзначный код CVV/CVC-код номер, расположенный на лицевой стороне карты в правом углу над номером карты.
- ввести дату истечения срока действия карты, которая написана на лицевой стороне карты.

После списания денежных средств карты сумма оплаты будет автоматически разнесена на лицевом счёте, срок обработки платежа может занять до 30 минут.

Просмотр начислений и платежей

В пункте меню **Начисления и платежи** отображается информация о начислениях и платежах лицевого счета.

Переходя по ссылкам вкладки, можно:

- посмотреть начисления за предыдущий месяц;

20 НЭСК К оплате: 19,68 Р Лицевой сч

Начисления и платежи

Начисления за февраль История начислений История платежей

январь

Название услуги	Входящее сальдо	Расход, кВт-ч	Тариф, Р/кВт-ч	Начислено, Р	Перерасчёт, Р	Снято за качество	Оплачено, Р	Исходящее сальдо
Записи отсутствуют.								
ИТОГО		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	

- посмотреть информацию по начислениям за произвольный период, а также посмотреть детальную информацию по начислениям за любой прошедший месяц,

Расшифровка начислений за Июль'22 ✕

Название услуги	Входящее сальдо	Расход, кВт·ч	Тариф, ₽/кВт·ч	Начислено, ₽	Перерасчёт, ₽	Снято за качество	Оплачено, ₽	Исходящее сальдо
Электроснабжение	-73,32	1,00	5,50	5,50	0,00	0,00	0,00	-67,82
ИТОГО		1,00		5,50	0,00	0,00	0,00	

[Закреть](#)

Февраль '23 -10,32 30,00 0,00 19,68

Январь '23 -32,32 22,00 0,00 -10,32

- посмотреть историю платежей за произвольный период:

Начисления и платежи

Начисления за февраль История начислений История платежей

Введите параметры для поиска 🔍 За даты: 01.02.2022 📅 – 28.02.2023 📅

Дата	Сумма	Источник
24.03.2022	10,00	Мобильное приложение
01.03.2022	100,00	Касса Краснодар Центральное 1
22.02.2022	10,48	Мобильное приложение

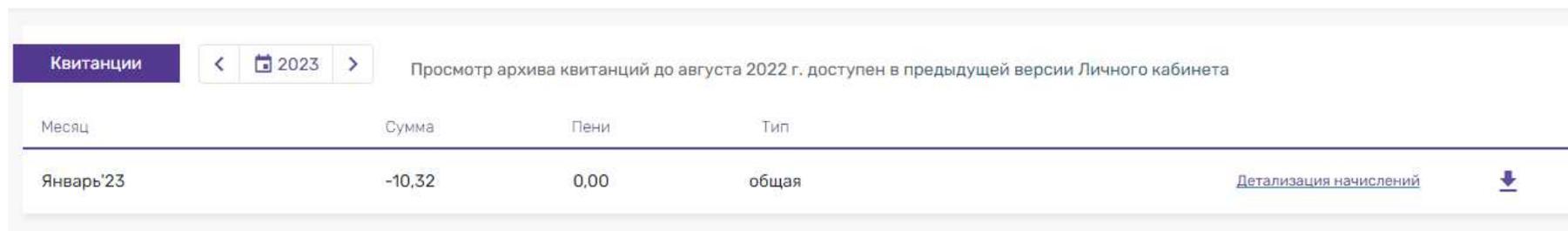
< 1 >

Формирование квитанций

В пункте меню **Квитанции** отображаются все сформированные по лицевому счету квитанции.

В пункте меню **Квитанции** отображается реестр всех сформированных квитанций за указанный год. Для каждого месяца можно посмотреть детализацию начислений, а также сформировать по нему квитанцию.

Выбираем год построения реестра квитанций:



Месяц	Сумма	Пени	Тип	
Январь '23	-10,32	0,00	общая	Детализация начислений 

Для получения информации о начислениях выбрать нужный месяц и нажать на **Детализация начислений**.

Для формирования квитанции необходимо выбрать строку с нужным периодом и нажать на иконку загрузки квитанции: 

Файл квитанции загрузится в формате **.PDF**, после чего его можно открыть в программе просмотра и распечатать.

Обратная связь

Ваши отзывы и пожелания по улучшению работы Личного кабинета вы можете направить:

- по адресу электронной почты: contact@nesk.ru;
- через Контакт-центр по телефонам: **8 (861) 944-77-40, +7 (903) 411-77-40, 8 (800) 600-02-20.**

Также напоминаем, что для пользователей мобильных устройств доступно Мобильное приложение НЭСК:

